

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы МО г. Новотроицк
по социальным вопросам


_____ Буфетов Д.В.
« » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ СШ «Олимп»


_____ Зиновьев П.П.
« » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
муниципальным автономным учреждением
«Спортивная школа «Олимп»
(МАУ СШ «Олимп»)



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Олимп» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Олимп»;
- и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие при оказании платных услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях более эффективной организации деятельности Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Олимп» (далее по тексту – Учреждение), всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг и объема физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, реализации программ физкультурно – спортивной направленности, максимального использования имеющейся материальной базы, её обновления и укрепления.

1.3. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 4 Устава Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.5. Перечень платных услуг и тарифы на оказание платных услуг не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, определяются соответствующими положениями и тарифами на платные услуги, утвержденными постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк.

1.6. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 4 Устава Учреждения.

1.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8. Основные понятия:

- **платные услуги** - деятельность Учреждения по предоставлению услуг, выходящих за рамки утвержденного муниципального задания;

- **потребитель** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

- **исполнитель** - Учреждение, непосредственно оказывающее платные услуги.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение вправе оказывать следующие виды спортивно-оздоровительных услуг:

- занятия в группах по плаванию, подводному спорту, фигурному катанию на коньках, хоккею с шайбой;

- индивидуальные занятия по плаванию, подводному спорту, фигурному катанию на коньках, хоккею с шайбой;

- занятия в оздоровительных группах аэробики, йоги, аква-аэробики и атлетической гимнастики имеющих спрос у населения;

- занятия в группах ЛФК;

- занятия в группах оздоровительного плавания;

2.2. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- предоставление входных билетов и абонементов (взрослый, детский) на посещение плавательного бассейна «Волна» (продолжительность одного посещения 45 минут);

- предоставление водных дорожек в плавательном бассейне «Волна» (продолжительность одного посещения 45 минут);

- предоставление спортивного зала в плавательном бассейне «Волна» (продолжительность одного посещения 45 минут);

- предоставление входных билетов и абонементов (взрослый, детский) на аэробику, йогу, аква-аэробику и атлетическую гимнастику (продолжительность одного посещения 45 минут);

- предоставление входных билетов и абонементов (взрослый, детский) на посещение Ледового дворца «Победа» (продолжительность одного посещения 45 минут);

- занятия с хореографом (1 занятие, группа) (продолжительность одного занятия 45 минут);

- предоставление ледового поля в Ледовом дворце «Победа»;

- индивидуальные занятия (продолжительность одного занятия 45 минут);

- прокат спортивного инвентаря;

- заточка коньков;

- аренда недвижимого имущества;

- и другие услуги, не ущемляющие основной процесс и не входящие в спортивно-оздоровительную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить предоставление платных услуг в полном объеме в соответствии с описанием содержания услуг и отведенного на них времени, на основании Постановления администрации муниципального образования город Новотроицк «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением».

3.1.2. Предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.3. Соблюдать установленное расписание предоставления платных услуг.

3.1.4. При оплате Потребителем платных услуг, выдать соответствующий документ, подтверждающий оплату (абонемент, кассовый чек, др.).

3.1.5. Довести до сведения Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (в соответствии с регистрационным свидетельством) Исполнителя;

- уровень и направленность предоставляемых платных услуг;

- перечень предоставляемых платных услуг;

- порядок предоставления платных услуг;

- стоимость платных услуг;

- требования к Потребителям, желающим получить или заказывающим платные услуги.

3.2. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав Учреждения;

- перечень Потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;

- книгу жалоб и предложений по предоставлению платных услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Потребитель обязан:

4.1.1. Оплатить предоставляемые платные услуги в полном объеме в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк «Об установлении тарифов на платные услуги оказываемые Учреждением»;

4.1.2. Выполнять установленные Учреждением требования, предъявляемые к Потребителю для данного вида предоставляемых платных услуг.

4.1.3. Соблюдать правила техники безопасности, порядок предоставления платных услуг, правила поведения в Учреждении, а также настоящее Положение.

4.1.4. Нести иные обязанности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель при оказании платных услуг вправе:

- Требовать оплаты платных услуг в полном объеме;

- Прекратить посещение Учреждения, в случае нарушения Потребителем правил посещения, техники безопасности, правил внутреннего распорядка и настоящего Положения.

- информировать Потребителей о Перечне платных услуг и действующих тарифах наглядно и в общедоступном месте.

5.2. Потребитель, пользующийся платными услугами, имеет право:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;

- знакомиться с Уставом Учреждения, тарифами на платные услуги, настоящим положением;

- на иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Разногласия между Исполнителем и Потребителем услуг разрешаются по соглашению сторон и в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Права и обязанности Исполнителя и Потребителя, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение взаимных обязательств, Исполнитель и Потребитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

7. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги Потребителям, т.к. предоставление этих видов услуг предусмотрено Уставом.

7.2. Для оказания платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны.

7.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности.

7.4. Для обеспечения качества предоставления платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности Учреждения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

7.5. Расписание занятий по оказанию платных услуг устанавливается администрацией Учреждения.

7.6. Услуги для физических лиц оказываются на основании абонемента с указанием его номера, Ф.И.О. Потребителя, наименования платной услуги, количество посещений, суммы оплаты, срока действия, печати и чека подтверждающего его оплату. Абонемент является упрощенной формой договора оказания услуг, подписывается Кассиром Учреждения и Исполнителем (директор Учреждения). Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам, приобретенным в кассе Учреждения. При внесении оплаты за услугу и получении

чека. Потребитель даёт согласие на оказание платной услуги и на соблюдение правил посещения Учреждения.

7.7. Срок действия абонеента составляет 1 (один) месяц на посещение плавательного бассейна «Волна» и 2 (два) месяца на посещение ледового дворца «Победа».

7.8. Оплата платных услуг физическими лицами производится путем внесения наличных денежных средств через кассу Учреждения.

7.9. Возврат денежных средств за пропущенные занятия по вине Потребителя не предусмотрен.

7.10. Платные услуги для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в рамках договора на основании заявки (письма). Договор заключается в письменной форме, с указанием в нём направленности работы, наполняемости группы, контингента занимающихся, графика предоставления спортивного сооружения, тарифа на оплату занятий, механизма взимания денежных средств с Заказчика платных услуг.

7.11. Оплата за предоставление платных услуг осуществляется на основании абонеента для физических лиц, договора и выставленного счета на оплату для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

7.12. Тарифы на оказание платных услуг утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк.

7.13. Цены на платные услуги рассчитываются на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

7.14. Пересмотр цен на платные услуги осуществляется при изменении финансово-экономических условий деятельности Учреждения или в связи с увеличением спроса на определенный вид предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.15. Учреждение, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк «Об установлении тарифов на платные услуги оказываемые Учреждением» предоставляет следующие льготы Потребителю:

- дети дошкольного возраста бесплатно (в сопровождении взрослого) посещают плавательный бассейн «Волна» при полной оплате взрослого входного билета или абонеента;

- 50 % от стоимости входного билета на посещение Учреждения: ветеранам боевых действий, инвалидам, детям из многодетных семей, детям, оставшимся без попечения родителей, детям – сиротам (льготный билет предоставляется при наличии подтверждающих документов).

8. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

8.1. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения. Учреждение вправе расходовать полученный доход от оказания платных услуг согласно положению, утвержденному в Учреждении.

9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО И ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА

9.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется Учреждением, осуществляющим ведение бухгалтерского учета в Учреждении по договору.

9.2. Для осуществления бухгалтерского учета Учреждение открывает расчетный счет в банке в установленном порядке для хранения денежных средств.

9.3. Ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления финансовой отчетности в налоговые и иные государственные органы несет Учреждение, осуществляющее ведение бухгалтерского учета в Учреждении.

9.4. Хранение первичных и учетных документов осуществляется в установленном порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается директором Учреждения и согласовывается с Заместителем главы МО г. Новотроицк по социальным вопросам.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором они разрабатывались и утверждались первоначально.

10.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу до момента внесения изменений в настоящее Положение, при этом необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ.

10.4. Настоящее положение сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения, а также расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью
(6) *всего* _____ листа (ов)

Директор



П.П. Зиновьев