Приложение № 1
к приказу № 219 от «21» ноября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ СШ «Олимп»
_____ П.П. Зиновьев

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Новотроицк и закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Олимп» (МАУ СШ «Олимп»)

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

№ п/п	**СОДЕРЖАНИЕ**	стр.
1	Общие сведения	3
2	Требование к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе	7
3	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	8
4	Требование к участникам аукциона	9
5	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	10
6	Разъяснение положений документации об аукционе	11
7	Порядок внесения изменений в документацию об аукционе и отказа от проведения аукциона	11
8	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	12
9	Порядок проведения аукциона	13
10	Последствия признания аукциона несостоявшимся	15
11	Заключения договора по результатам аукциона	15
12	Недействительность результатов аукциона	17
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
1	Проект договора аренды	18
2	Заявка на участие в открытом аукционе	26
3	Опись предоставленных документов на участие в открытом аукционе	28
4	Заявление об ознакомлении с объектом, выставленным на аукцион	29
5	Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом аукционе	30

1. Общие сведения

1.1.Настоящая аукционная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 № 135-ФЗ, «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества» (далее – Правила), утв. приказом ФАС РФот10.02.2010 № 67 (зарегистрировано в Минюсте РФ 11.02.2010 № 16386) (далее по тексту - Правила), с целью проведения открытого аукциона (далее - аукцион) на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Новотроицк и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Олимп» (МАУ СШ «Олимп»).

1.2. **Организатор аукциона** – муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Олимп».

Местонахождение, почтовый адрес Организатора аукциона:

462359, г. Новотроицк, ул.Советская, дом 75, здание Плавательного бассейна «Волна», 3 этаж, приемная директора, тел.: (3537) 67-86-35, e-mail: novotroick.volna@mail.ru, сайт Учреждения: http://www.volna-56.ru/.

Контактное лицо: Бугаева Екатерина Константиновна, юрисконсульт МАУ СШ «Олимп».

1.3.**Собственник объекта недвижимости**: муниципальное образование город Новотроицк (полномочия Собственника имущества МАУ СШ «Олимп» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк в пределах, определенных положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк).

Местонахождение: 462359, г. Новотроицк, ул.Советская, дом 80, контактные телефоны (3537) 62-00-14, факс (3537) 67-48-69.

1.4. **Форма аукциона** – открытый аукцион.

1.5. **Предмет аукциона** – право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Новотроицк и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Олимп» (МАУ СШ «Олимп»).

1.6. **Объекты, характеристика передаваемого имущества, техническое обеспечение объектов**:

Лот № 1 - объект недвижимости по адресу: г. Новотроицк, ул. Советская, д. 75, здание плавательного бассейна «Волна», часть нежилого помещения № 40 на плане первого этажа место № 4 площадью 3,5 кв. м;

Нежилое помещение лота № 1

Указанное нежилое помещение находится на первом этаже трехэтажного нежилого здания с подвалом. Отделка в помещениях – потолок подвесной, стены – оштукатурены и плитка-ракушечник; полы – бетонная подготовка с

облицовкой мраморной плиткой.Крыша - мягкая кровля, скатная часть -профлист.

Техническое состояние: удовлетворительное.

Электроснабжение, отопление, водопровод, канализация, охранно-пожарная сигнализация.

Границы места показаны красным цветом на поэтажном плане(приложение № 3 к договору аренды недвижимого имущества).

Договор аренды нежилого помещения является Приложением № 1 к настоящей аукционной документации.

1.7. **Целевое назначение передаваемого имущества:**

Лот № 1 - часть нежилого помещения № 40 на плане первого этажа место № 4 передается для размещения бар-стойки

1.8. Обременение не установлено.

1.9. **Срок, на который заключаются договора:**

Лот № 1 - 11 (одиннадцать) месяцев 25 (двадцать пять) дней.

1.10. **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)**.

Начальная (минимальная) цена договора аренды установлена в размере ежемесячного платежа (без учета коммунальных платежей и эксплуатационных расходов)и составляет:

Лот № 1–**3 430,00 (три тысячи четыреста тридцать) рублей 00 копеек, НДС не облагается.**

Цена заключенного Договора не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

Валюта договора – российский рубль.

1.11. **«Шаг аукциона»**устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота):

Лот № 1–171,50 (сто семьдесят один) рубль 50 копеек.

1.12. **Правомочность участников аукциона:**

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Чтобы претендовать на право заключения договора, Участник аукциона должен удовлетворять обязательным требованиям, указанным в разделе 4 «Требования к участникам аукциона» настоящей аукционной документации.

1.13. **Срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена аукционная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации:**

Аукционная документация размещена и доступна для ознакомления на сайте http://www.torgi.gov.ru (далее по тексту – официальный сайт торгов) и на официальном сайте Организатора аукциона (www.volna-56.ru) без взимания платы.

Срок предоставления документации по запросам заинтересованных лиц производится в рабочие дни с даты срока подачи заявок на участие в аукционе с

10:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00 (по пятницам с 10:00 до 12:00 и с 13:00 до 14:00 и заканчивается не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**(здесь и далее - время местное).**Аукционная документация предоставляется Организатором аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (по адресу: 462359, г. Новотроицк, ул. Советская, д. 75, приемная директора, тел. (3537) 67-86-35, либо в форме электронного документа, поданного на электронный адрес Организатора аукциона novotroick.volna@mail.ru, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявления, в письменном виде на руки заявителю, посредством почтовой связи либо направляется на электронный адрес, указанный заявителем. Способ получения аукционной документации указывается лицом, подавшим заявление. Предоставление аукционной документации (в любой форме) осуществляется без взимания платы.

1.14. Организатором аукциона требование о внесении задатка не установлено.

1.15. **Форма, порядок, дата, начало и окончание предоставления разъяснений положений аукционной документации**

Любой участник аукциона вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации по адресу, указанному в запросе, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе

1.16. **Срок, в течение которого Организатор аукциона может отказаться от проведения аукциона или принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, а также принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.17. **Форма заявки на участие в аукционе**

Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме. Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена в соответствии с разделом2«Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе» аукционной документации, по форме, представленной в Приложении № 2 к аукционной документации.

Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (лота).

1.18. **Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы, указанные в п.п.3 раздела 3 «Порядок подачи заявок на участие в аукционе» аукционной документации.

1.19. **Место и порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Заявка в письменной форме направляется по почте или предоставляется лично по адресу:

462359, г. Новотроицк, ул. Советская, д. 75, приемная директора в рабочие дни с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до16:00 (по пятницам - с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до15:00).

Дата начала срока подачи заявок – 09:00 «22» ноября 2018года.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе –16:00 «12»декабря 2018 года.

Организатор аукциона вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию, согласно п. 119 Приказа ФАС России от 10.02.2010 № 67.

1.20. **Место, дата время начала рассмотрения заявок**

462359, г.Новотроицк, ул. Советская, д. 75, кабинет директора, «13»декабря2018г. в 11:00.

1.21. **Место, дата и время проведения аукциона**

Регистрация явившихся на аукцион участников проводится аукционной комиссией «14»декабря2018 года с 13:15 по адресу: 462359, г. Новотроицк, ул.Советская, д. 75, приемная директора. Аукцион состоится«14» декабря 2018 года в 14:00 по адресу: 462359, г. Новотроицк, ул.Советская, д. 75, кабинет директора.

1.22. **Срок заключения Договора**

Договор заключается с победителем аукциона в соответствии с формой, включенной в состав аукционной документации.

Срок заключения договора аренды в соответствии с п. 92 Приказа ФАС России от 10 февраля 2010 года № 67 – не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона толькоодного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотренызаявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

1.23. **Форма, сроки и порядок оплаты Договора**.

Арендная плата за нежилое помещение осуществляется в формебезналичного расчета.

Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

1.24. Осмотр помещений обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в соответствии с прилагаемым графиком. Для осмотра следует обратиться в МАУ СШ «Олимп» по адресу: ул. Советская, д.75.

№ п/п	Дата проведения осмотра помещений	Время осмотра помещений
1	В рабочие дни (понедельник-пятница)	10:00-12:00, 14:00-15:00

2.Требование к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

2.1. Форма заявки на участие в аукционе:

2.1.1. Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе (далее – заявка) в письменной форме (приложение № 2 к аукционной документации) с указанием наименования аукциона и номера лота.

2.1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет Организатору аукциона в сшитом виде заявку и документы, в соответствии с описью (приложение № 3к аукционной документации).

2.2. Язык документов, входящих в состав заявки:

2.2.1. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке.

2.2.2. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением перевода соответствующих документов на русский язык, заверенного надлежащим образом.

2.2.3. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Требования к оформлению заявки:

2.3.1. Заявка, которую представляет заявитель аукциона в соответствии с документацией об аукционе, должна:

- подготовлена по форме, представленной в приложение № 2 к настоящей аукционной документации;

- содержать сведения и документы, согласно описи - приложение № 3 к настоящей аукционной документации.

2.3.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

2.3.3. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.3.4. Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица.

2.3.5. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица заявителя.

2.3.6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерацией и данной аукционной документацией.

2.3.7. Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) заявителя.

2.3.8. Все документы, представляемые заявителями в составе заявки,

должны быть заполнены по всем пунктам.

2.3.10. Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на информационном сайте извещения о проведении аукциона. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок указаны в извещении о проведении аукциона.

3.2. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены в аукционной документации. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

3.3.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на информационном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на информационном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на информационном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем

заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

3.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается, в указанный в извещении о проведении аукциона день окончания приема заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Организатором аукциона. По требованию заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

4. Требование к участникам аукциона

4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

4.2. В соответствии с п.4 ст.13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и руководствуясь постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк № 1468-п от 24.07.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды недвижимого имущества муниципальными учреждениями дополнительного образования детей муниципального образования город Новотроицк» (с изменениями) предоставить заключение об оценке последствий заключения договора аренды объектов недвижимого имущества, находящихся в

муниципальной собственности и закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Олимп» (далее – МАУ СШ «Олимп), для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей. Срок предоставления данного заключения с 22.11.2018 г. по 11.12.2018 г. по адресу: Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Советская, д. 75, приемная директора, по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 (по пятницам с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00).

4.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям в аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

5.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

5.2.1. Участник аукциона подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки (приложение № 5 к аукционной документации), содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в данном уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация: наименование аукциона, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), регистрационный номер заявки, дата, время и способ подачи заявки.

5.2.2. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и

заверено подписью уполномоченного лица.

5.2.3. Уведомления об отзыве заявок подаются до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, нарочным способом и по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

5.2.4. Отзывы заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

5.2.5. Организатор не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника аукциона, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

5.2.6. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок не допускается.

6. Разъяснение положений документации об аукционе

6.1. Любой участник аукциона вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие ваукциона.

6.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу участника аукциона такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять её суть.

7. Порядок внесения изменений в документацию об аукционе и отказа от проведения аукциона

7.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на информационном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

7.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в

аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.3.В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.4.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.24, п.26 Приказа ФАС России от 10.02.2010 № 67,затем оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил Приказа ФАС России от 10.02.2010 № 67, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие ваукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о

допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

9.2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

9.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

9.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4)аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно

уведомивший Организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

9.8.Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и местонахождении (для юридического лица), офамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней от даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов Организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

9.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого

запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9.12.В случае, если в аукционе участвовал один участник, или если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера в соответствии с п. 9.4 настоящей аукционной документацией и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

9.13. Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона.

9.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, разъяснения документации об аукционе, аудио- или видеозапись хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

10. Последствия признания аукциона несостоявшимся

10.1.В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в п.10.1. аукционной документации, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

11. Заключение договора по результатам аукциона

11.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Срок заключения договора указан в извещении о проведении аукциона.

11.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона отказывается от заключения договора с победителем аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

2)приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3)предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в предоставленных документах.

11.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 11.2 настоящей аукционной документацией, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на информационном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней от даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.4. В случае перемены собственника действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

11.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с аукционной документацией, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

11.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в соответствии с п. 97 Приказа ФАС России от 10.02.2010 №

67.Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

11.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

11.8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

11.9. Не урегулированные и связанные с проведением аукциона отношения регулируются законодательством Российской Федерации.

12. Недействительность результатов аукциона

12.1. Споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Признание результатов аукциона недействительнымивлечет недействительность договора аренды, заключенного с победителем аукциона.

Приложение № 1
к аукционной документации
Лот № 1
ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

г.Новотроицк « ____»_____ 2018 г.

Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Олимп», именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице директора Зиновьева Павла Павловича, действующего на основанииУстава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, по результатам открытого аукциона (извещение на официальном сайте http://www.torgi.gov.ru№_____ от _____), на основании протокола заседания аукционной комиссии МАУ СШ «Олимп» № _____ от _____заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает в аренду Арендатору недвижимое имущество - часть нежилого помещения № 40 на плане первого этажа место № 4, расположенное на первом этаже трехэтажного нежилого здания с подвалом по адресу: Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Советская, д. 75 (кадастровый номер: 56:42:0228002:25) (далее Имущество), для размещения бара-стойки.
1.2.Характеристика Имущества:
1.2.1**. отдельно стоящее**; встроенное, пристроенное;
1.2.2.техническое состояние – хорошее.
1.2.3. общая площадь, сданная в аренду – 3,5кв.м.
1.3. Указанное в п.1.1. Имуществоявляется собственностью муниципального образования город Новотроицк и находится в оперативном управлении Арендодателя по постановлению главы муниципального образования город Новотроицк от 28.01.2009 № 69-п «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» по водным видам спорта» (приложение № 1) и на основании свидетельства о государственной регистрации права от 30.03.2016 № 56-56/22/003/2009-231и уведомления о внесении изменений в ЕГРП от 28.11.2017 № 56/007/150/2017-5694 (приложение № 2).
1.4. Площадь в помещении, передаваемаяАрендатору по настоящему Договору, отмеченана поэтажном плане (приложение № 3), которое является неотъемлемой частью Договора.
1.5. Сдача помещений в аренду не влечет передачу права собственности на него.
1.6. Неотделимые улучшения нежилого помещения производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается после прекращения договора аренды.
1.7. Если помещение, сданное в аренду, выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы по вине Арендатора, то Арендатор приводит помещение в технически исправное состояние согласно акту приема- передачи (приложение № 4),которое является неотъемлемой частью Договора.
Восстановление помещения не освобождает Арендатора от арендной платы за арендуемое помещение.
1.8. При прекращении договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю арендованное имущество в том состоянии, в котором он его получил с учетом нормального износа, при нарушении этогоусловия Арендатор возмещает Арендодателю причинённый ущерб в соответствии с действующем законодательством РФ.

1.9. Затраты Арендатора на неотделимые улучшения, включая капитальный ремонт и реконструкцию, а также текущий ремонт арендуемого объекта не подлежат возмещению ни в период действия договора аренды, ни после его окончания.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается:
с «___» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

3.ПРАВА СТОРОН

3.1.**Арендодатель имеет право:**

3.1.1. Контролировать порядок использования Арендатором Имущества и соблюдения им условий настоящего договора.

3.1.2. Не заключать на новый срок или досрочно расторгнуть настоящий договор в установленном законодательством РФ порядке в случае нарушения Арендатором его положений.

3.1.3.Изменить в одностороннем порядке размер арендной платы в случае принятия уполномоченным органом нормативного документа, устанавливающего иной порядок исчисления арендной платы, по сравнению с действующим.

3.1.4.В случае, когда Арендатор не сдал Имущество по акту приема-передачи по истечении 10 дней после окончания срока действия настоящего договора или его расторжениях одностороннем порядке вступить в непосредственное владение Имуществом для его дальнейшего использования по своему усмотрению. В этом случае имущество Арендатора, находящееся на арендованных площадях, сдается на ответственное хранение юридическому лицу, определенному Арендодателем, по описи, составленной комиссией. Оплату услуг за хранение данного имущества Арендатора и возмещение всех расходов, связанных с его передачей на хранение, осуществляет Арендатор.

3.1.5. Арендодатель имеет право изъять из общей арендуемой площади часть площади, но не более 50 %, для передачи в аренду другому юридическому или физическому лицу (с письменным уведомлением за 30 дней Арендатора об изменении размера арендуемой площади и арендной платы)

3.1.6. Взыскивать неустойку (штраф, пеню) и убытки с Арендатора, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору.

3.1.7. Отказаться от исполнения настоящего договора и досрочно расторгнуть его во внесудебном порядке либо требовать досрочного расторжения настоящего договора в судебном порядке, по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством.

3.1.8.. В случае, если арендатор по истечению срока договора не передал по акту приема-сдачи арендованное помещение, арендодатель вправе создать комиссию и опечатать помещение, сданное в аренду. При этом арендодатель не несет ответственность за сохранность имущества, находящегося в опечатанном помещении. По соглашению сторон в этом случае находящееся внутри объекта движимое имущество Арендатора может быть сдано на ответственное хранение юридическому лицу, определенному Арендодателем, по описи, составленной комиссией. Оплату за хранение имущества, переданного на ответственное хранение, осуществляет Арендатор.

3.2.**Арендатор имеет право:**

3.2.1. Использовать Имущество в соответствии с условиями настоящего договора и назначением Имущества, указанным в п. 1.1. настоящего договора.

3.2.2. Вносить арендную плату досрочно за весь период аренды. В случае изменений арендной платы согласно п.5.1. Арендодателем производится перерасчёт внесённой досрочно арендной платы.

3.2.3. Страховать Имущество. Право страховки по истечении срока действия настоящего договора переходит к Арендодателю.

3.2.4. При исполнении надлежащим образом своих обязанностей по настоящему договору, по истечении срока настоящего договора при прочих равных условиях преимущественно перед другими лицами заключить договор аренды Имущества на новый срок. При этом

Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о намерении заключить такой договор не позднее, чем за один месяц до истечения срока настоящего договора.
3.2.5. Сдавать часть арендуемого помещения в субаренду только с разрешения арендодателя. Договоры, заключенные Арендатором с третьими лицами без согласования с Арендодателем, считаются ничтожными.
3.2.6. При необходимости, по разрешению Арендодателя производить капитальный ремонт и другие неотделимые улучшения арендуемого объекта за счет собственных средств.

4.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Арендодатель обязан:**
4.1.1. Передать Арендатору Место в помещении, указанное в п. 1.1. настоящего Договора, по акту приёма - передачи в течение трёх рабочих дней после подписания договора сторонами. Указанный акт прилагается к договору (приложение 5) и является его неотъемлемой частью.
4.1.2. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным помещением в порядке, установленном настоящим Договором.
4.1.3. Не менее чем за тридцать дней предупредить Арендатора о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке.
4.1.4. Доводить до Арендатора информацию об изменении своего наименования, юридического адреса, банковских реквизитов в течение 15 дней с момента их изменения.
4.1.5. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам, касающимся настоящего договора.
4.2.**Арендатор обязан:**
4.2.1. В установленные договором сроки производить расчёты по арендной плате в соответствии с условиями, указанными в п.5 настоящего Договора, и один раз в шесть месяцев производить с Арендодателем сверку расчетов по арендной плате.
4.2.2. Приступить к использованию арендованного помещения не позднее, чем через 10 дней с момента подписания акта приёма - передачи помещения.
4.2.3. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. настоящего Договора.
4.2.4.Заключить с Арендодателем отдельный договор на возмещение коммунальных и эксплуатационных затрат, связанных с содержанием Имущества, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента вступления в силу настоящего договора.
4.2.5. Содержать арендуемое помещение и инженерные коммуникации в технически исправном состоянии, не совершать действий, способных вызвать повреждения помещения и расположенных в нём инженерных коммуникаций.
4.2.6.По согласованию с Арендодателем проводить текущий ремонт арендуемого помещения и инженерных коммуникаций, находящихся в помещении.
4.2.7. Проводить капитальный ремонт арендуемого помещения только по согласованию с Арендодателем и на основании документации, разработанной и утвержденной в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
4.2.8. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором за свой собственный счет с согласия Арендодателя, Арендодателем не возмещается.
4.2.9. Не производить перепланировки, переоборудования и реконструкции без письменного согласования Арендодателя.
4.2.10. В случае прекращения Договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, в течение 7 (семи) дней после прекращения действия Договора передать Имущество Арендодателю по акту приема-передачи. При этом Арендатор обязан вернуть Арендодателю арендованное имущество в том состоянии, в котором он его получил с учетом нормативного износа.
4.2.11. За 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора аренды письменно уведомить Арендодателя о своем преимущественном праве на заключение нового договора аренды данного помещения на новый срок или отказаться от своего преимущественного права.
4.2.12. О предстоящем освобождении помещения как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, за 30 (тридцать) дней письменно сообщить

Арендодателю и сдать арендуемое помещение по акту приёма - передачи в том состоянии, в котором он его получил, с учётом нормативного износа.
4.2.13. В случае освобождения Арендатором помещения до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока Договора, он обязан погасить задолженность по арендной плате на день передачи помещения, согласно акту приема-передачи.
4.2.14. Сообщать Арендодателю в письменной форме в течение 10 дней об изменении своих реквизитов и адресов местонахождения.
4.2.15. Заключать дополнительные соглашения к настоящему договору по изменению условий договора, в том числе размера арендной платы, в 10-ти дневный срок со дня получения проектов данных соглашений.
4.2.16. Принимать долевое участие в ремонте или финансировании работ по ремонту фасада здания, в котором находится арендуемый им объект, и обеспечивать в пределах закрепленной за Арендатором прилегающей территории ремонт и содержание в необходимом техническом и санитарном состоянии подъездных путей, тротуаров, газонов, посадок деревьев и кустарников, прочих элементов благоустройства и малых архитектурных форм, устанавливать для поддержания чистоты необходимое количество урн.
Конкретные обязательства Арендатора в соответствии с настоящим пунктом договора могут быть установлены в предписании Арендодателя или уполномоченных органов как в период оформления настоящего договора, так и в период его действия;
4.2.17. Соблюдать своими силами и за счет собственных средств, без дальнейшей их компенсации, требования, предъявляемые к арендуемому объекту со стороны Роспотребнадзора, Госпожнадзора и других организаций, обеспечивающих контроль за соблюдением необходимых законов, норм и правил;
4.2.18. Оборудовать за счет собственных средств, без дальнейшей их компенсации, арендуемый объект специальными приспособлениями для обеспечения доступа или обслуживания инвалидов с ограниченными двигательными функциями;
4.2.19. Освободить арендуемый объект в срок, установленный Арендодателем, в связи с проведением работ по капитальному ремонту, устранению аварий или ликвидацией данного объекта;
4.2.20. Не переуступать право требования, возникшее из настоящего договора без предварительного письменного согласия Арендодателя.
4.2.21. Арендатор обязан своевременно оплачивать все платежи, предусмотренные настоящим договором независимо от того осуществлял он свою деятельность или нет.

5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1 Размер ежемесячной арендной платы за использование Имущества (без учета коммунальных платежей и эксплуатационных расходов) составляет _____, согласно Отчету № _____ об оценке права пользования недвижимым имуществом (величина арендной платы) площадями в здании бассейна и Ледовом дворце от _____ (ТПП Оренбургской области) и протоколу заседания аукционной комиссии _____. НДС не облагается.
Ориентировочная сумма договора составляет_____. НДС не облагается.
Начисление арендной платы начинается со срока, указанного в п. 2.1. настоящего Договора.
5.2.Арендатор ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем,перечисляет в соответствии с п. 5.1. настоящего Договора арендную плату по реквизитам, указанным в п.10 настоящего договора.
5.3. Датой уплаты арендных и других платежей по настоящему Договору считается дата, указанная в платежном документе.
5.4. При принятии нормативно-правового акта, устанавливающего иной порядок исчисления арендной платы за пользование недвижимым имуществом, арендная плата подлежит изменению с момента ее официального утверждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством РФ, за исключением форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, военных действий).
6.2.**Ответственность Арендатора:**
6.2.1. В случае неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные Договором, Арендатору начисляется пеня в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки, начиная от даты просрочки.
6.2.2. В случае нарушения условий п. 4.2.13. настоящего Договора Арендатор уплачивает арендную плату за весь период несвоевременного возврата помещения, штраф в размере 50% суммы арендной платы за весь период несвоевременного возврата помещения и убытки в полной сумме, понесенные Арендодателем в связи с несвоевременным возвратом помещения.
6.2.3. За нанесение Имуществу ущерба Арендатор возмещает Арендодателю стоимость ремонтно-восстановительных работ.
6.3. Арендатор несет ответственность за противопожарное состояние нежилого помещения, указанного в п.1.1. настоящего Договора.
6.4. При перечислении Арендатором денежных средств и наличии задолженности последнего по арендной плате в первую очередь производится погашение всех сумм пени и штрафов, начисленных за нарушение условий настоящего Договора, оставшаяся сумма идет на погашение арендной платы, начиная по очередности образования задолженности до полного ее погашения.
6.5. Уплата санкций не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по настоящему Договору.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор подлежит расторжению в следующих случаях:
- по взаимному соглашению сторон;
- по требованию Арендодателя в одностороннем порядке;
- по решению суда, Арбитражного суда;
- в случае ликвидации Арендатора.

7.2. Договор аренды подлежит расторжению Арендодателем в одностороннем порядке досрочно, а Арендатор выселению:
- при неисполнении или ненадлежащем исполнении Арендатором своих обязательств, предусмотренных п.4.2. настоящего Договора;
- при неуплате Арендатором финансовых санкций, предусмотренных в п. 6.2. настоящего Договора в течение 20 дней после получения письменного уведомления от Арендодателя;
- в случае если задолженность по арендной плате превышает двукратный размер месячной арендной платы.
- в случае поступления жалоб со стороны посетителей или законных представителей обучающихся, на деятельность Арендатора.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
7.4. Настоящий договор прекращает свое действие по окончании указанного в нем срока.
7.5. По окончании срока действия договора, заключение его на новый срок производится в порядке, определенном настоящим договором, другими нормативными актами Арендодателя и действующим законодательством РФ.
7.6. Отсутствие уведомления в письменной форме Арендодателю о намерениях по заключению договора на новый срок со стороны Арендатора приравнивается к его отказу от преимущественного права на это.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае не достижения Сторонами обоюдного согласия - в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации путем обращения в Арбитражный суд Оренбургской области.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае истечения срока действия, указанного в п. 2.1. настоящего Договора Арендодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом письменно Арендатора за 30 дней до прекращения срока действия Договора.
9.2. Переуступка Арендатором прав и обязанностей по настоящему Договору не допускается.
9.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ, Положением о предоставлении объектов муниципальной собственности города Новотроицка в аренду и другими правовыми актами органов местного самоуправления.
9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.
9.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
Приложение № 1. Копия Постановления администрации муниципального образования город Новотроицк «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Волна» от 19.11.2015 № 2203-п.
Приложение № 2. Копия свидетельства о государственной регистрации права от 30.03.2016 № 56-56/22/003/2009-231 иуведомления о внесении изменений в ЕГРП от 28.11.2017 № 56/007/150/2017-5694
Приложение № 3. Копия плана первого этажа здания плавательного бассейна «Волна».
Приложение № 4. Акт приема-передачи.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель **Арендатор**

Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Олимп»(МАУ СШ Олимп»)
462359, Оренбургская область, г. Новотроицк,
ул. Советская, д.75
ИНН 5607014483 КПП 560701001
ОГРН 1025600824677
р/счет 40703810029234000029
Филиал «Нижегородский» АО «Альфа-Банк»
в г. Нижний Новгород
к/с 30101810200000000824
БИК 042202824
Телефон: (3537) 67-86-35

Директор МАУ СШ «Олимп»

_____П.П. Зиновьев

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КФКСТ С.Н. Шапилов

Председатель КУМИ С.В. Таскаев

Заместитель Главы муниципального
образования город Новотроицк по
социальным вопросам Т..А.Рузанова

Приложение № 3
к договору аренды
недвижимого имущества
№ _____ от «___»_____20__ г.

арендуемое место № 4 (бар-стойка)

Согласовано:

Арендодатель	Арендатор
_____ /П.П. Зиновьев/	_____/_____/

Приложение № 4
к договору аренды
недвижимого имущества
№ _____ от «___»_____20__ г.

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Новотроицк **«___» _____ 20___г.**

Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Олимп», именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице директора Зиновьева Павла Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, действующий на основании _____, с другой стороны,в соответствии с Договором аренды недвижимого имущества от «___» _____ 2018 г. № ___ составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает недвижимое имущество - часть нежилого помещения № 40 на плане первого этажа место № 4трехэтажного нежилого здания с подвалом по адресу: Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Советская, д. 75 (кадастровый номер: 56:42:0228002:25) (далее Имущество), для использования для размещения бара-стойки (далее – Место) площадью 3,5 кв. м.
1.2. Состояние передаваемого Помещения:
Общее состояние помещения:
удовлетворительное, неудовлетворительное _____.
Техническое обустройство
Отопление:
Система находится в удовлетворительном, неудовлетворительном состоянии _____.
Приборы и оборудование в наличии, отсутствуют
_____.
Электроснабжение:
Система находится в удовлетворительном, неудовлетворительном состоянии _____.
Приборы и оборудование в наличии, отсутствуют
_____.
Водоснабжение:
Система находится в удовлетворительном, неудовлетворительном состоянии _____.
Приборы и оборудование в наличии, отсутствуют
_____.
Канализация:
Система находится в удовлетворительном, неудовлетворительном состоянии _____.
Приборы и оборудование в наличии, отсутствуют
_____.

1.3. Настоящий Акт приема-передачи части нежилого помещения составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя, один экземпляр для Арендатора.

Арендодатель сдал: Арендатор принял:
_____ _____
_____ _____
м.п. м.п.

Приложение № 2
к аукционной документации
Форма

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе
на право заключения договора арендынедвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Новотроицк и закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Олимп»

Ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона на право заключения договора арендынедвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Новотроицк и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Олимп»,на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1и 3 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», - www.torgi.gov.ru, а также изучив предмет аукциона,

_____

(для юридического лица - полное наименование предприятия;
для физического лица - Ф.И.О.)

далее – Заявитель, в лице _____, действующего на основании _____, просит принять настоящую заявку по выставляемому на аукцион лоту № 1, а также комплект документов, предусмотренных аукционной документацией, согласно описи на _____ л.

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении _____

(для юридического лица - полное наименование предприятия;
для физического лица - Ф.И.О.)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в указанном выше извещении о проведении аукциона и порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Заявитель ознакомлен и полностью согласен с условиями договора аренды.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- заключить в установленный аукционной документацией срок договор аренды;

- оплачивать платежи в размере, в порядке и в сроки, установленные подписанным договором аренды.
Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____
_____
_____

Для проведения проверки предоставленной информации, сообщаем координаты для связи с ответственным лицом:
_____.

Приложение:
1. Комплект документов на _____л. в __ экз.

_____
(Ф. И. О., должность руководителя, подпись, дата, печать)

Заявка принята Организатором аукциона:
____час. ____мин. _____г. за № _____

Заявку принял_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к аукционной документации

ОПИСЬ
представленных документов на участие в открытом аукционе
на право заключения договора аренды недвижимого имущества,
находящегося в собственностимуниципального образования город Новотроицк
и закрепленного на праве оперативного управления
за Муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Олимп»
(МАУ СШ «Олимп»)

_____
_____
_____
(указывается номер лота и наименование недвижимого имущества)

_____
(полное наименование участника аукциона)

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Номера страниц

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение № 4
к аукционной документации

В аукционную комиссию
по рассмотрениюзаявок о предоставлении в аренду
недвижимого имущества,находящегося в собственности
муниципального образования город Новотроицк
и закрепленного на праве оперативного управления
за муниципальным автономным учреждением
«Спортивная школа «Олимп» (МАУ СШ «Олимп»)
от_____
(название юридического лица либо ФИО предпринимателя)
_____
расположенного или проживающего по адресу:
_____
_____
тел./факс. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об ознакомлении с объектом, выставленным на открытый аукцион

Данным заявлением я подтверждаю факт осмотра передаваемого в аренду объекта - части нежилого помещения № _____, на поэтажном плане место № _____, расположенного на первом этаже двухэтажного нежилого здания с подваломпо адресу: 462359, Оренбургская область, город Новотроицк, ул.Советская, дом 75, и ознакомления с документами, отражающими физическоеи юридическое состояние объекта.
Обязуюсь сохранять в тайне всю конфиденциальную информацию, которую получу во время осмотра и ознакомлении с документами передаваемого в арендное пользование объекта, и буду использовать полученную информацию только в целях участия в аукционе.

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество)*

М.П.

Приложение № 5
к аукционной документации

Бланк заявителя (при наличии)

Директору
МАУ СШ «Олимп»
П.П. Зиновьеву
462359, Оренбургская обл.,
г.Новотроицк,ул.Советская, д.75

Исх. №____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отзыве заявки на участие в открытом аукционе

Настоящим_____уведомляет о принятом решении: отозвать поданную заявку №_____ на участие в открытом аукционе_____по Лоту № _____.

Дата подачи заявки на участие в конкурсе:
«___»_____201___ года. ___ час. ___ мин.

Приложение: опись документов к заявке.

Руководитель _____/_____/

М.П.