Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»

ПРИКАЗ

21.02.2017 г. № 55

г. Новотроицк

О создании постоянно действующей комиссии по проведению аукционов или конкурсов на право заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества и об утверждении Положения о комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь п.п. 3.4, 3.11 гл. 5 Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по проведению аукционов или конкурсов на право заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» на праве оперативного управления, в следующем составе:

Председатель комиссии:	- директор МАУДО ДЮСШ «Олимп».
Заместитель председателя комиссии:	- заместитель директора по АХЧ МАУДО ДЮСШ «Олимп».
Члены комиссии:	- главный бухгалтер МАУДО ДЮСШ «Олимп». - ведущий специалист МАУДО ДЮСШ «Олимп». - ведущий специалист КУМИ. - инженер-программист МАУДО ДЮСШ «Олимп».

Секретарь комиссии: - юрисконсульт МАУДО ДЮСШ «Олимп».

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по проведению аукционов или конкурсов на право заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» на праве оперативного управления (Приложение №1)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУДО
ДЮСШ «Олимп» П.П. Зиновьев

Приложение № 1
к приказу от «21» февраля 2017 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей комиссии по проведению аукционов или конкурсов на право заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» на праве оперативного управления

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующей комиссии по проведению аукционов или конкурсов на право заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» на праве оперативного управления (далее по тексту – Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы и полномочия Комиссии по проведению аукционов или конкурсов на право заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» (далее по тексту – Учреждение) на праве оперативного управления.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях соблюдения порядка проведения конкурса или аукциона и определения победителей конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.2. Задачи комиссии:

- создание равных условий для участия в конкурсе или аукционе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

- обеспечение добросовестной конкуренции;

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе или аукционе;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, доступности информации о проведении конкурса или аукциона.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым на постоянной основе.

3.2. Решение о создании комиссии, ее персональный состав, в том числе назначение председателя (заместителя председателя, в отсутствие председателя, секретаря) и порядок работы утверждаются Приказом директора Учреждения до размещения извещения о проведении конкурса или аукциона.

3.3. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек, в том числе представитель от комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк.

3.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии таких лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

4. Функции комиссии

4.1. Основными функциями комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе);

- определение участников конкурса;

-рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- ведение протоколов:

а) вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе; протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

б) оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

в) об отказе от заключения договора;

г) об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;

- отбор участников аукциона;

- ведение протоколов:

а) рассмотрения заявок на участие в аукционе;

б) аукциона;

в) об отказе от заключения договора;

г) об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

5. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов

5.1. Комиссия обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации;

- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации отстранять участников аукциона или конкурса от участия в аукционе или конкурсе на любом этапе его проведения;

- присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается;

- выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- осуществлять процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе или конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и аукционной или конкурсной документацией;

- подписывать Протоколы;

- не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения аукциона или конкурса, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- проверять соответствие заявителей предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе или конкурсе;

- не проводить переговоров с заявителями и участниками аукциона или конкурса;

- в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона или конкурса, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона или конкурса от участия в аукционе или конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2. Комиссия вправе:

- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленных законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе. При этом организатор конкурса или аукциона, конкурсная или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям;

5.3. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе или конкурсе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

- проверять правильность содержания Протоколов;

- письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается;

- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

5.4. Председатель комиссии (заместитель председателя, в отсутствие председателя):

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;

- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

- при отсутствии на заседании комиссии Секретаря, назначает члена комиссии, на которого возлагаются функции Секретаря комиссии;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5. Секретарь комиссии, или другой, в случае отсутствия Секретаря, уполномоченный Председателем член комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее, чем за пять рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми для выполнения функций комиссии материалами;

- по ходу заседаний комиссии оформляет Протоколы.

6. Регламент работы комиссии

6.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос

председателя (заместителя председателя, в отсутствии председателя) является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе, конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе, конкурсе документацией об аукционе, конкурсе и законодательством Российской Федерации.

6.4. Комиссия проверяет соответствие заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона, конкурса на право заключения договора аренды недвижимого имущества. При этом комиссия не вправе возлагать на заявителей обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом о запросе необходимых сведений в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения.

6.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, конкурсе в сроки, установленные действующим законодательством. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе, конкурсе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, конкурсе участником аукциона, конкурса или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, конкурсе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, конкурсе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе, конкурсе и о признании его участником аукциона, конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Приказа ФАС от 10.02.2010 г. № 67, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе, конкурсе этого заявителя, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной, конкурсной документации.

6.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, конкурсе. В этот же день он размещается Организатором аукциона, конкурса на официальном сайте торгов.

6.8. Любые действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителя (ей).

7. Ответственность членов комиссии

7.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации может быть заменен по решению Организатора аукциона, конкурса.

7.3. Члены комиссии, сотрудники специализированной организации (если таковая была привлечена Организатором аукциона, конкурса) не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе аукциона, конкурса.