

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий на
территории муниципального образования город Новотроицк»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий на территории муниципального образования город Новотроицк» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, определения сроков, состава и последовательности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (далее – Услуга).

1.1.1. В настоящем Регламенте под физкультурно-спортивными мероприятиями понимаются: соревнования по видам спорта, турниры, спартакиады, фестивали.

1.1.2. В настоящем Регламенте под местом проведения физкультурно-спортивного мероприятия понимают: здания или сооружения, являющиеся объектом муниципальной собственности муниципального образования город Новотроицк, предназначенные или подготовленные для проведения спортивных мероприятий: спортивные школы, спортивные залы общеобразовательных школ, стадионы, парки, сады, скверы, улицы, площади и другие территории общего пользования.

1.2. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
- Законом Оренбургской области от 29.12. 2010 № 4175/979-IV-ОЗ «О физической культуре и спорте в Оренбургской области»;
- Решением городского Совета депутатов муниципального образования

город Новотроицк от 30.05.2006 № 66 «Об утверждении Положения «О комитете по физической культуре, спорту и туризму администрации муниципального образования город Новотроицк»;

- Решением городского Совета депутатов муниципального образования город Новотроицк от 28.04.2011 № 77 «Об утверждении положения об обеспечении условий для развития на территории муниципального образования город Новотроицк физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

1.3 Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город Новотроицк в лице уполномоченного органа - комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации муниципального образования город Новотроицк (далее – комитет по физической культуре, спорту и туризму). При оказании муниципальной услуги возможно взаимодействие с различными организациями муниципального образования город Новотроицк (учреждениями здравоохранения, образовательными учреждениями дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, управления внутренних дел, общеобразовательными учреждениями, учреждениями профессионального образования), Министерством физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области, Министерством спорта Российской Федерации.

1.4 Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий на территории муниципального образования город Новотроицк»

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город Новотроицк в лице уполномоченного органа - комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации муниципального образования город Новотроицк, осуществляющего взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, предоставляющими услуги в области физической культуры и спорта.

2.3. Результатом рассмотрения заявления об организации и проведении физкультурно-спортивных мероприятий на территории муниципального образования город Новотроицк является:

2.3.1. Организация и проведение физкультурно-спортивного мероприятия.

2.3.2. Мотивированный отказ в организации и проведении физкультурно-спортивного мероприятия.

2.4. Порядок и сроки предоставления муниципальной услуги регламентируется Единым календарным планом физкультурно-спортивных

мероприятий муниципального образования город Новотроицк, положением о проведении физкультурно-спортивного мероприятия, утвержденным председателем комитета по физической культуре, спорту и туризму, приказом комитета по физической культуре, спорту и туризму, а также правилами проведения соревнований по видам спорта.

2.4.1. Срок представления заявителем в комитет по физической культуре, спорту и туризму заявления о проведении физкультурно-спортивных мероприятий с приложением комплекта документов: до 1 декабря предшествующего года.

2.4.2. Срок окончательного формирования и утверждения Единого календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий муниципального образования город Новотроицк на следующий год - 15 декабря предшествующего года.

2.4.3. Сроки проведения физкультурно-спортивного мероприятия определяются Единым календарным планом.

2.4.4. Срок окончательного представления отчетной документации по физкультурно-спортивному мероприятию не может превышать 14 рабочих дней с момента его официального завершения.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.5.1. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.2. Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

2.5.3. Решением городского Совета депутатов муниципального образования город Новотроицк от 30.05.2006 № 66 «Об утверждении Положения «О комитете по физической культуре, спорту и туризму администрации муниципального образования город Новотроицк»;

2.6. Порядок информирования о муниципальной услуге

2.6.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

2.6.2. Основными требованиями к информированию граждан являются:

1) достоверность предоставляемой информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

2) чёткость в изложении информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

3) полнота информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

4) наглядность форм предоставляемой информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

5) удобство и доступность получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

6) оперативность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

2.6.3. Для получения информации заинтересованные лица вправе обратиться:

1) в комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации муниципального образования город Новотроицк по адресу: 462363, Оренбургская обл., г. Новотроицк, пр-т Metallургов, д. 10А; телефон: 8(3537) 62-30-74; 62-20-65; график работы: понедельник – четверг с 08.00 до 17.12; пятница – с 08.00 до 16.12; обеденный перерыв с 12.00 до 13.00; выходные дни – суббота, воскресенье.

2) на сайт администрации муниципального образования город Новотроицк: www.novotroitsk.org;

2.6.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, путем размещения в сети Интернет, иным способом, позволяющим осуществлять информирование (издание брошюр, буклетов, на информационных стендах в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования).

2.6.5. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета по физической культуре, спорту и туризму. При ответах на телефонные и устные обращения специалисты комитета по физической культуре, спорту и туризму подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего звонок. При невозможности специалиста Комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переведён на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителем подается:

- 1) Заявление (заявка) о предоставлении муниципальной услуги в комитет по физической культуре, спорту и туризму;
- 2) Проект положения о физкультурно-спортивном мероприятии (приложение № 1).

2.7.2. В заявлении о проведении физкультурно-спортивного мероприятия указываются следующие данные:

- для юридических лиц:

- 1) наименование юридического лица;
- 2) Юридический адрес;
- 3) Суть запроса;
- 4) Подпись руководителя, печать.

- для физических лиц:

- 1) Фамилия, имя, отчество заявителя;
- 2) Место жительства заявителя;
- 3) Паспортные данные заявителя;

4) Суть запроса, подпись.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. В приеме документов отказывается:

2.8.1.1. В случае если предоставленные документы не соответствуют следующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации:

1) тексты документов должны быть написаны разборчиво, с указанием фамилии, имени, отчества заявителя;

2) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных, не оговорённых исправлений;

3) документы не должны быть исполнены карандашом;

4) документы не должны иметь серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначного истолкования их содержания.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается по следующим основаниям:

1) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанного в пункте 2.7.1 настоящего Регламента;

2) нарушение заявителем сроков подачи документов, указанных в п. 2.4.1;

3) отсутствие места для проведения физкультурно-спортивного мероприятия;

4) отсутствие судейского и обслуживающего персонала по видам спорта для проведения физкультурно-спортивного мероприятия;

5) в случае нарушения заявителем правил проведения и положения физкультурно-спортивных мероприятий;

6) невозможность предоставления муниципальной услуги в указанные заявителем сроки;

7) решение комиссии по утверждению Единого календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий муниципального образования город Новотроицк.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно в рамках бюджетного финансирования.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата рассмотрения запроса составляет не более 15 минут.

2.12. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Прием заявителей муниципальной услуги осуществляется в комитете по физической культуре, спорту и туризму.

2.13.2. По размерам и состоянию помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, отвечают требованиям санитарно-

гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязнения, шум, вибрации и так далее).

2.13.3. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (санитарно-бытовых помещений) и хранения верхней одежды посетителей.

2.13.4. Места ожидания в очереди оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя их фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13.5. Помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая Интернет, оргтехник), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, другими нормативными документами, обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.

2.13.6. Специальное оборудование, технику следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

2.13.7. Пригодность специального оборудования и техники подтверждается проверкой на соответствие техническим требованиям.

2.13.8. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на информационном стенде, расположенном при входе в комитет по физической культуре, спорту и туризму.

2.13.9. На информационном содержится следующая информация:

- 1) о графике приема заявителей муниципальной услуги;
- 2) о графике работы комитета по физической культуре, спорту и туризму;
- 3) нормативно-правовые документы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- 4) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений специалистов комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации муниципального образования город Новотроицк, предоставляющих муниципальную услугу;
- 6) о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Целевое значение
Доля рассмотренных заявлений на получение муниципальной услуги от общего числа поступивших заявлений	%	100
Доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки от общего числа предоставленных муниципальных услуг	%	100
Доля квалифицированной судейской коллегии	%	не менее

физкультурно-спортивного мероприятия, от общего числа судей физкультурно-спортивного мероприятия		20
Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	%	не менее 80

2.15. Учреждения обеспечивают инвалидам в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24.11.2002 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона № 419-ФЗ):

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Обращение заявителя;

- 2) Прием заявления;

- 3) Формирование и утверждение Единого календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий;

- 4) Осуществление координационных мероприятий при подготовке и проведении физкультурно-спортивного мероприятия

3.2. Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги представлена в блок-схеме (приложение № 2).

3.3. Обращение заявителя

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в комитет по физической культуре, спорту и туризму с целью получения консультации о предоставлении муниципальной услуги, а также обращение с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист комитета по физической культуре, спорту и туризму обязан предоставить полную достоверную информацию о муниципальной услуге, о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о сроках и основаниях отказа предоставления муниципальной услуги;

3.3.3. Срок исполнения административной процедуры должен составлять не более 15 минут.

3.4. Приём заявления

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является представление заявителем заявления об организации и проведении физкультурно-спортивного мероприятия.

3.4.2. Заявление об организации и проведении физкультурно-спортивного мероприятия подаётся заявителем в комитет по физической культуре, спорту и туризму до 1 декабря предшествующего года.

3.4.3. Специалист комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации муниципального образования г. Новотроицк передает заявителю копию заявления с отметкой о получении документа и регистрирует заявление в журнале входящих документов.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 15 минут.

3.5. Формирование и утверждение Единого календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий.

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131 ст.15 п.1 п.п. 26.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является ответственный специалист комитета по физической культуре, спорту и туризму, который в течение 15 календарных дней:

3.5.2.1. Рассматривает представленные документы на предмет соответствия требованиям административного регламента.

3.5.2.2. Обобщает предложения по включению физкультурно-спортивных мероприятий в Единый календарный план, поступившие в комитет по физической культуре, спорту и туризму от заявителей, и готовит служебную записку в адрес председателя комитета по физической культуре, спорту и туризму с предложением о включении (об отказе) физкультурно-спортивных мероприятий в Единый календарный план.

3.5.2.3. Для утверждения Единого календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий муниципального образования город Новотроицк приказом председателя комитета по физической культуре, спорту и туризму создается комиссия, которая рассматривает предложения о включении (об

отказе) физкультурно-спортивных мероприятий в Единый календарный план.

3.5.3. Результатом административной процедуры является Единый календарный план физкультурно-спортивных мероприятий муниципального образования город Новотроицк, утвержденный в установленном порядке приказом председателя комитета по физической культуре, спорту и туризму.

3.6. Осуществление координационных мероприятий при подготовке и проведении физкультурно-спортивного мероприятия.

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является утвержденный Единый календарный план физкультурно-спортивных мероприятий муниципального образования город Новотроицк.

3.6.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты комитета по физической культуре, спорту и туризму, отвечающие по своим должностным обязанностям за проведение физкультурно-спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план (далее ответственный специалист)

3.6.3. Организатором физкультурно-спортивного мероприятия может выступать комитет по физической культуре, спорту и туризму либо другая организация, с которой комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации муниципального образования г.Новотроицк заключает договор на его проведение (далее - организатор).

3.6.4. Ответственный специалист за 30 дней до даты проведения физкультурно-спортивного мероприятия готовит проект положения и сметы расходов на проведение физкультурно-спортивного мероприятия и в установленном порядке представляет их на утверждение председателю комитета по физической культуре, спорту и туризму.

3.6.5. Ответственный специалист за 15 дней до даты проведения физкультурно-спортивного мероприятия:

3.6.5.1. Готовит проект приказа о проведении физкультурно-спортивного мероприятия и в установленном порядке представляет на подпись председателю комитета по физической культуре, спорту и туризму.

3.6.5.2. Проводит подготовительную работу с руководителями организаций, на объектах которых проводится физкультурно-спортивное мероприятие.

3.6.5.3. При необходимости направляет заявки на медицинское сопровождение физкультурно-спортивного мероприятия в управление здравоохранения муниципального образования город Новотроицк, на обеспечение безопасности участников и зрителей в ОМВД России по городу Новотроицку, по информационному сопровождению в средства массовой информации.

3.6.5.4. Принимает заявки на участие от организаций и заинтересованных лиц в соответствии с положением о проведении физкультурно-спортивного мероприятия.

3.6.6. Организатор физкультурно-спортивного мероприятия в течение 3 дней с момента его проведения готовит отчет о проведении физкультурно-

спортивного мероприятия и официальные итоговые протоколы.

3.6.7. Результатом выполнения действий по административной процедуре является проведение физкультурно-спортивного мероприятия и подведение его итогов.

IV. Формы контроля исполнения административного регламента

4.1. Мероприятия по контролю за предоставлением Услуги проводятся в форме контроля, осуществляемого председателем комитета по физической культуре, спорту и туризму, а также заместителем главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам либо созданной для проведения проверки постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк комиссией.

4.2. Председатель комитета по физической культуре, спорту и туризму осуществляет текущий контроль предоставления муниципальной услуги путем проверки документов по предоставлению муниципальной услуги либо личного присутствия при предоставлении муниципальной услуги в плановом порядке либо во внеплановом порядке (при рассмотрении обращений и жалоб получателей муниципальной услуги. В последнем случае проверка проводится в сроки, определяемые председателем комитетом по физической культуре, спорту и туризму, позволяющие соблюсти установленный действующим законодательством срок для рассмотрения обращений и жалоб получателей муниципальной услуги).

4.3. Контроль комитета по физической культуре, спорту и туризму осуществляется на основании приказа председателя комитета по физической культуре, спорту и туризму.

4.4. В случае поступления обращения, содержащего сигнал о возможном нарушении положений настоящего Регламента, в администрации муниципального образования город Новотроицк проверки осуществляются заместителем главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам либо созданной для проведения проверки постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк комиссией.

Указанные проверки осуществляются в сроки, позволяющие соблюсти установленный действующим законодательством срок для рассмотрения жалоб получателей муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги

5.1. Порядок обжалования действия (бездействия) должностных лиц комитета по физической культуре, спорту и туризму, а также принимаемых им решения при исполнении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Обжаловать нарушение требований настоящего Регламента может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги либо лицами, обратившимися с заявлением о получении муниципальной услуги, а также лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени получателя, иные лица, чьи права нарушаются при предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Гражданин может обратиться непосредственно к сотруднику комитета по физической культуре, спорту и туризму с указанием на нарушение и требованием о его устранении либо с жалобой на решение или действие (бездействие) сотрудника комитета по физической культуре, спорту и туризму или иного должностного лица, осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, устно или письменно на бумажном носителе либо в электронной форме:

- к председателю комитета по физической культуре, спорту и туризму – с жалобой на решения сотрудника комитета по физической культуре, спорту и туризму;

- к заместителю главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам;

- к главе муниципального образования город Новотроицк;

- в иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Жалоба может быть заявлена устно (с фиксацией в соответствующем журнале регистрации устных жалоб сотрудником комитета по физической культуре, спорту и туризму, карточках личного приема должностными лицами администрации муниципального образования город Новотроицк), письменно на бумажном носителе, в электронной форме.

Письменная жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов комитета по физической культуре, спорту и туризму, администрации муниципального образования город Новотроицк, единого портала государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru> либо регионального портала государственных и муниципальных услуг <http://pgu.orenburg-gov.ru>, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование должностного лица комитета по физической культуре, спорту и туризму, предоставляющего муниципальные услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета по физической культуре, спорту и туризму, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета по физической культуре, спорту и туризму, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменная жалоба должно быть написано разборчивым подчерком, не содержать нецензурных выражений.

Устная жалоба должна содержать все вышеуказанные сведения, которые фиксируются должностными лицами, ведущими прием заявлений, в специальный журнал.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета по физической культуре, спорту и туризму в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Жалоба рассматривается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется и осуществляется восстановление нарушенных прав заявителя;

2) в удовлетворении жалобы заявителю отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответ на устное обращение, содержащее очевидные факты и обстоятельства, не требующие дополнительной проверки, с согласия заявителя может быть дан устно в ходе приема заявителя, о чем делается запись в соответствующем журнале регистрации с подписью заявителя о согласии на устный ответ.

5.9. Обращения (жалобы) граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.10. Все обращения (жалобы), поданные в устной, письменной или электронной форме, регистрируются в журнале входящих документов приемной комитета по физической культуре, спорту и туризму либо приемных администрации муниципального образования город Новотроицк с

пометкой «устно», «письменно». Копия жалобы с отметкой о её регистрации возвращается заявителю (при личной подаче).

5.11. Жалоба, подаваемая в комитет по физической культуре, спорту и туризму.

5.11.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Регламентом, заявитель может обратиться с жалобой устно, письменно или в электронной форме в комитет по физической культуре, спорту и туризму (к председателю комитета по физической культуре, спорту и туризму либо назначенному председателем комитета по физической культуре, спорту и туризму должностному лицу, ответственному за контроль по предоставлению муниципальной услуги).

5.11.2. Рассмотрение жалобы в комитете по физической культуре, спорту и туризму осуществляется с учетом требований п.п. 5.1 – 5.10 настоящего Регламента.

Для рассмотрения жалобы приказом председателя комитета по физической культуре, спорту и туризму может быть создана комиссия, которая – по желанию заявителя в его присутствии – проводит проверку действий сотрудника комитета по физической культуре, спорту и туризму в рамках предоставления муниципальной услуги заявителю. Положение о работе комиссии утверждается приказом председателем комитета по физической культуре, спорту и туризму; срок работы комиссии не должен превышать срока, установленного п. 5.6 настоящего Регламента.

5.12. Жалобы на нарушения, подаваемые заместителю главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам, главе муниципального образования город Новотроицк, регистрируются соответственно в приемной заместителю главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам либо в отделе организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации муниципального образования город Новотроицк и рассматриваются в порядке, установленном настоящим разделом Регламента с учетом требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Решением заместителя главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам, главы муниципального образования город Новотроицк может быть создана комиссия для рассмотрения жалобы. Порядок работы комиссии определяется в решении о ее создании; срок работы комиссии не должен превышать срока, установленного п. 5.6 настоящего Регламента.

5.13. Заявитель вправе обратиться с жалобами в Министерство молодежной политики, спорта и туризма Оренбургской области, Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, органы прокуратуры. Жалобы в указанных органах рассматриваются в соответствии с действующими административными регламентами, определяющими порядок деятельности указанных органов, инструкцией рассмотрения жалоб в органах прокуратуры, суда.

Председатель комитета по физической
культуре, спорту и туризму
администрации муниципального
образования город Новотроицк

Шапилов С.Н.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Организация и проведение
физкультурно - спортивных
мероприятий на территории
муниципального образования город
Новотроицк»

Проект положения
О физкультурно-спортивном мероприятии

1. Общие положения:
 - цели и задачи проведения физкультурно-спортивного мероприятия;
 - причины и обоснование проведения физкультурно-спортивного мероприятия.
2. Место и сроки проведения:
 - место проведения (адрес, наименование спортивного объекта);
 - сроки проведения (дата, место, год).
3. Организаторы мероприятия:
 - полное наименование организаторов мероприятия;
 - распределение прав и обязанностей между организаторами;
4. Требования к участникам и условия их допуска:
 - условия, определяющие допуск команд, участников к физкультурно-спортивному мероприятию;
 - численные составы команд-участников соревнований;
 - группа участников по полу и возрасту.
5. Программа физкультурно-спортивного мероприятия:
 - расписание соревнований по дням;
 - порядок проведения соревнований по видам спорта;
 - ссылка на правила видов спорта.
6. Условия подведения итогов:
 - условия определения победителей и призеров в личных и командных видах программы;
 - условия подведения итогов командного зачета;
 - сроки предоставления проводящей организацией итоговых протоколов и отчета о мероприятии.
7. Награждение:
 - порядок и условия награждения победителей и призеров соревнования.
8. Условия финансирования:
 - сведения об источниках и условиях финансового обеспечения мероприятия.
9. Страхование участников:
 - порядок и условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников физкультурно-спортивного мероприятия.
10. Подача заявок на участие:

- сроки и порядок подачи заявок на участие в мероприятии;
- перечень документов, представляемых в мандатную комиссию

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Организация и проведение
физкультурно- спортивных
мероприятий на территории
муниципального образования город
Новотроицк»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение
физкультурно-спортивных мероприятий на территории муниципального
образования город Новотроицк»

